



OFFRE D'EMPLOI CRÈCHE MUNICIPALE

Cadre d'emplois : Auxiliaire de Puériculture / Agent social / Titulaire d'un CAP petite enfance

Catégorie : B / C

Quotité : Temps complet 35h00 par semaine

À propos de la Ville de LE CHEYLAS

Le Cheylas en Isère, commune de **2500 habitants**, et plus de **60 agents territoriaux**. Le Cheylas se caractérise par sa **diversité** : de population, géographique et de fonctions. Cette richesse historique et actuelle induit le fort dynamisme associatif et citoyen de la commune. Forte de son **attractivité** par sa situation géographique au cœur de la vallée du Grésivaudan, de la qualité de son cadre de vie, la commune de Le Cheylas s'efforce d'asseoir son dynamisme reconnu.

La crèche municipale Les p'tits loups dispose d'une capacité d'accueil de 15 places. L'établissement est situé dans un bel espace de verdure, et équipé de deux belles salles de jeux, de matériel ergonomique et adapté, d'une palette de jeux d'éveil. Le projet d'établissement est porté par une équipe dynamique et investie composée de 8 agent.e.s.

Dans ce contexte, la Crèche « les p'tits loups » **recrute un/une**

Assistant(e) petite enfance diplômé(e)

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la crèche, vous assurez l'accueil des tout petits de 0 à 3 ans dans des conditions de sécurité physique et affective qui garantissent leur bien-être.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez les fonctions d'accueil, de prévention, de coordination auprès du jeune enfant, et un accompagnement à la parentalité.

Activités du poste

1 – Accueil de l'enfant

Sous la responsabilité de la Directrice et de son adjointe, et au sein de l'équipe,

- Assurer l'accueil des jeunes enfants dans le respect de leur rythme et en privilégiant l'autonomie
- Garantir la sécurité physique et affective des enfants accueillis,
- favoriser le développement psycho-affectif, somatique et intellectuel, l'épanouissement et l'adaptation à la vie sociale.
- Participer à tous les actes de la vie quotidienne (repas, change, soins, sommeil, désinfection...) pour répondre aux besoins des enfants, et favoriser les diverses acquisitions (propreté, marche, langage...).
- Surveiller l'état général de l'enfant, repérer les modifications, dépister les éventuels troubles et informer les responsables
- savoir agir rapidement et efficacement à une situation d'urgence

2 – Participer à la vie du projet d'établissement:

- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants, adaptés à leur développement et à leur âge ;
- participer aux réunions d'équipes, temps collectifs et de formations
- participer aux temps d'analyse de la pratique

3 – Activités annexes

- Participer au maintien de l'organisation et du rangement des locaux,
- Assurer les transmissions et le relais au sein de l'équipe et auprès des familles

Profil recherché

Connaissances et savoir-faire

- Environnement institutionnel des collectivités et de la FPT
- Connaissance des notions relatives à la petite enfance (psychologie infantile, hygiène, développement...)
- Savoir identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité
- Capacités à proposer des contenus et activités adaptés au rythme et au besoin de l'enfant
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- savoir travailler en équipe, écouter et relayer les informations

Savoir-être

- Sens du service public et de la relation avec les usagers
- posture bienveillante, gestion des émotions et capacité à rassurer
- Discrétion et secret professionnels
- Esprit d'initiative / Qualités relationnelles / Ponctualité et disponibilité

Diplôme CAP petite enfance exigé

Conditions d'exercice et contraintes

Lieu de travail : Crèche municipale Les p'tits loups, le Cheylas, route du Rompay Horaires du poste : 35h hebdo avec récupération en cas de dépassement/ horaires réguliers mais pouvant être décalés (accueil d'urgence, absences imprévues etc.)	Rémunération : statutaire + RIFSEEP + CIA + allocation annuelle Avantages sociaux: participation employeur prévoyance et mutuelle labellisée / Comité des oeuvres sociales
---	---

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Poste à pourvoir : au 1^{er} septembre 2024

Vos candidatures (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur Le Maire sont à adresser au plus tard, le **lundi 15 juillet 2024** ; par courrier : Mairie, 93 rue de la poste 38570 LE CHEYLAS ; ou par courriel : vdelaître@lecheylas.fr

Info DRH : Violaine DELAITTRE – vdelaître@lecheylas.fr 04 76 71 71 90
Infos Crèche : Sylvie GONNET sgonnet@lecheylas.fr 04 76 13 20 91

Pour le Maire,
L'adjoint en charge
des Ressources Humaines

Pierre BARUZZI

